



Ministero dell'Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213

Sito: <https://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. N.4739/VI del 28.10.2022

Agli Atti
All'Albo

Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-LO-2022-47
CUP: I14D22000340006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.*

Bando per selezione personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso pubblico prot.n. 22550 del 12/04/2022 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo delle regioni Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Vista la Nota autorizzativa Prot. A00GABMI-73106 del 05.09.2022 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. Autorizzazione progetto.

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Visto il DI 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997. n. 59.

Vista la Delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto n.205 del 24.05.2022 di adesione al progetto PON "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) "Realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord". Prot.n. 22550 del 12/04/2022.

Vista la Delibera n. 3 del Collegio Docenti n. 243 del 17.05.2022 di adesione al progetto PON "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) "Realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord". Prot.n. 22550 del 12/04/2022.

Visto il protocollo N. 4683/VI del 26.10.2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto in oggetto.

Accertato che per l'attuazione progetto occorre selezionare un progettista e una figura di Supporto Gestionale.

EMANA UN AVVISO DI SELEZIONE

Rivolto a tutto il personale interno dell'I.I.S. "Mario Rigoni Stern".

Art.1 Figure richieste

L'avviso è finalizzato all'individuazione di un PROGETTISTA, un COLLAUDATORE e due figure di SUPPORTO GESTIONALE.

Art.2 Requisiti per la partecipazione

I requisiti richiesti per la selezione sono i seguenti

- **PROGETTISTA:**

- Laurea in scienze agrarie, meglio se ad indirizzo enologico.
- Competenze in ambito scolastico su progetti innovativi.
- Esperienza pregressa nell'utilizzo di piattaforme dedicate alla gestione di progetti in particolare di progetti PON.

- **COLLAUDATORE:**

- Laurea/Diploma in ambito agrario.
- Competenze in ambito scolastico su progetti innovativi.

- **SUPPORTO GESTIONALE ACQUISTI:**

- Esperienza pregressa in campo amministrativo e nell'utilizzo di portali per acquisto di materiale da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Esperienza pregressa su progetti PON FSE.

- **SUPPORTO GESTIONALE LIQUIDAZIONE COMPENSI:**

- Esperienza pregressa in campo amministrativo e contabile relativamente ai pagamenti dei compensi del personale.
- Esperienza pregressa su progetti PON FSER.

Art.3 compiti, ruoli e durata degli incarichi

IL PROGETTISTA AVRÀ I SEGUENTI COMPITI:

- realizzare il progetto complessivo;
- svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica;
- offrire un contributo tecnico nella fase di valutazione offerte ricevute e verifica conformità dei prodotti offerti, predisposizione prospetto comparativo e risultanze della comparazione;
- supporto nella gestione della piattaforma GPU;
- monitoraggio del progetto in tutte le sue fasi.

IL COLLAUDATORE AVRÀ I SEGUENTI COMPITI:

- verificare la conformità per i servizi e per le forniture al fine di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato fornito/realizzato/eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali;
- redigere apposito verbale.

IL SUPPORTO GESTIONALE ACQUISTI AVRÀ I SEGUENTI COMPITI:

- realizzare tutte le procedure amministrative, contabili per l'acquisto e il pagamento di attrezzature e materiali.
- Supporto per la gestione amministrativo contabile.

IL SUPPORTO GESTIONALE LIQUIDAZIONE COMPENSI AVRÀ I SEGUENTI COMPITI:

- realizzare tutte le procedure amministrative e contabili per le liquidazioni dei compensi previsti per il personale interno coinvolto nel progetto.
- Supporto per la gestione amministrativo contabile.

Si ricorda che tutti gli incarichi avranno durata fino alla fine del progetto e che l'incarico di progettista e quello di collaudatore sono incompatibili tra loro.

Art. 4 Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, la funzione svolta all'interno dell'Istituto, il tipo d'incarico che si intende espletare nel progetto.

I candidati, inoltre, dovranno allegare CV formato europeo utile a sostenere la candidatura.

Le istanze sottoscritte devono contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679.

Art. 5 Termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione (Allegato 1) e i relativi allegati dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo della scrivente istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/11/2022**. Saranno accettate e regolarmente valutate solo le domande che rispondano a tutti i requisiti indicati.

Art. 6 Costi massimali finanziabili

I costi sono onnicomprensivi di imposte, tasse, oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente. I costi relativi all'attività saranno rapportati ai costi orari unitari, previsti dai relativi CCNL e dovranno riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Le attività prestate dovranno essere opportunamente registrate attraverso una documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto fino all'importo massimo stabilito.

COMPENSO PROGETTISTA massimo 1.950,00 €

COMPENSO COLLAUDATORE massimo 1.950,00€

COMPENSO SUPPORTO-GESTIONALE ACQUISTI: massimo 800,00€

COMPENSO SUPPORTO-GESTIONALE LIQUIDAZIONE COMPENSI: massimo 800,00€

Art. 7 Formulazione graduatoria

La valutazione comparativa delle domande pervenute e la selezione delle figure professionali richieste verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in base ai requisiti indicati nell' Art. 2 del presente avviso e seguendo l'attribuzione dei punteggi secondo la griglia (Allegato 2).

Al termine della valutazione si procederà a redigere una graduatoria. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato che ha presentato domanda per primo. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato.

Art. 8 Pubblicazione dei risultati

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola.

Art. 9 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione dei risultati (cfr. Art. 8), si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'Art. 7.

Al presente avviso sarà data la massima visibilità attraverso la pubblicazione all'Albo della scuola.

In allegato:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Griglia di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmelo Scaffidi